

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации города Воткинска

от «20» июня 2013 г.

№ 1279

Глава Администрации г. Воткинска

С.Р. Омелянович



## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Музей истории и культуры г. Воткинска»

СОГЛАСОВАН

Приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска

от 17 июня 2013 г. № 31

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска

Д. А. Казанцев



СОГЛАСОВАН

Решением Управления муниципального имущества и земельных ресурсов

от 11 июня 2013 г. № 8

Заместитель начальника Управления муниципального имущества и земельных ресурсов города Воткинска

С.А. Иванова



2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Музей истории и культуры г. Воткинска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией. Создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и культуры г. Воткинска» на основании Постановления Администрации города Воткинска от 11.06.2013 г. № 1209.

Муниципальное учреждение культуры «Музей истории и культуры г. Воткинска» создан на основании постановления Главы местного самоуправления – мэра г. Воткинска от 01.04.2002 года № 1148.

Постановления Администрации города Воткинска от 22.09.2011 г. № 1928 утверждена новая редакция Устава и Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и культуры г. Воткинска».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Музей истории и культуры г. Воткинска»;

сокращенное наименование Учреждения - МАУ «Музей истории и культуры г. Воткинска»;

аббревиатура – МАУ «ВМИК».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Воткинска, далее именуемая «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 427430, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, дом 7.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, тип – автономное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом по государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативно правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск», настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными

настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя (директора) Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кирова, 5.

Почтовый адрес: 427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кирова, 5.

1.10. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов, об открытии и (или) закрытии представительств рассматривается Наблюдательным Советом и утверждается Учредителем в установленном законодательством порядке.

На момент создания Учреждение филиалов не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и

ными муниципальными правовыми актами города Воткинска и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Учреждение создано Учредителем с целью сохранения, изучения, популяризации, использования в музейных целях и музейными средствами истории и культуры Удмуртской Республики и города Воткинска.

2.4. К основным целям деятельности Учреждения относятся:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация познавательного и научного туризма;
- осуществление комплектования и изучения музейных, архивных и библиотечных фондов.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. осуществление в установленном порядке учёта, хранения, реставрации, оцифрования (фотофиксации) музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения, в том числе, предметов содержащих драгоценные металлы;

2.5.2. осуществление комплектования музейных, библиотечных и архивных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.5.3. проведение изучения и систематизации фондовых коллекций, формирование электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях в соответствии с профилем Учреждения, использование информационных баз и банков данных, отечественных и зарубежных информационных ресурсов, участие в информационном обмене;

2.5.4. разработка научных концепций, программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций, стационарных и временных передвижных выставок;

2.5.5. выявление музейных предметов, требующих реставрации, согласование проектов и смет реставрационных работ, осуществление оперативного и технического надзора за ходом реставрационных работ;

2.4.6. проведение научных исследований по проблемам историко-культурного, социально-экономического, естественнонаучного развития региона, а также в области музееведения; организация и проведение семинаров, научных конференций, научных чтений и симпозиумов;

2.5.7. организация в установленном порядке научных экспедиций по сбору материалов в соответствии с профилем Учреждения;

2.5.8. осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Удмуртской Республике, Российской Федерации и за рубежом;

2.5.9. организация всех видов предъявления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях;

2.5.10. разработка внемузейных экскурсий в соответствии с профилем Учреждения;

2.5.11. осуществление экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей Учреждения, предоставление информационных услуг;

2.5.12. осуществление в установленном порядке просветительской, культурно-массовой, образовательной деятельности (организация музыкальных, литературных вечеров; гостиных; встреч; фестивалей; праздников; конкурсов; представлений; концертов; спектаклей; акций; познавательных, развивающих, игровых программ; мастер-классов по изучению и практическому изготовлению образцов декоративно-прикладного искусства и других мероприятий) по профилю деятельности Учреждения; проведение лекториев, любительских объединений, кружков, художественных студий;

2.5.13. повышение квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Удмуртской Республики, Российской Федерации и зарубежных стран;

2.5.14. оказание научно-консультационной, экспертной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с историко-культурными ценностями, в порядке, определённом действующим законодательством;

2.5.15. осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания посетителей Учреждения;

2.5.16. осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

2.6.1. оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских и экскурсионных мероприятий;

2.6.2. оказание юридическим и физическим лицам услуг по возмездным и безвозмездным договорам (договоры о безвозмездном хранении, договоры о взаимном сотрудничестве);

2.6.3. услуги по договорам аренды на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с уставными целями и по согласованию с Учредителем;

2.6.4. оказание услуги по предоставлению на прокат аудио-видеоносителей из фондов Учреждения, звукотехнического и экспозиционного оборудования, музейных экспонатов и книг с целью организации экспозиций и выставок;

2.6.5. оказание услуги по звукозаписи, фото- и видеосъемки музейных коллекций и музейных предметов, экспозиций и выставок Учреждения;

2.6.6. оказание услуги по изготовлению копий, фотокопий, репродуцированию, ксерокопированию, копированию видеоматериалов, копированию звукозаписей, микрокопированию с печатной продукции, экспонатов и документов из фондов Учреждения;

2.6.7. оказание услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд Учреждения;

2.6.8. оказание услуги по подготовке каталогов, проспектов, монографий в соответствии с профилем Учреждения;

2.6.9. оказание услуги по демонстрации фильмов в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения;

2.6.10. осуществление, в установленном порядке, изготовления и реализации печатной, сувенирной продукции, аудио, аудиовизуальной и видеопродукции; воспроизведения предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей; реализация другой тиражируемой продукции с использованием логотипа, наименования и изображения Учреждения (значки, вымпелы, открытки, плакаты, календари, пакеты и т.п.), приобретённой за счёт средств, полученной от приносящей доход деятельности;

2.6.11. осуществление реализации сувенирной продукции, не относящейся к продукции, указанной в пп.2.6.6. (сувенирной и высокохудожественной продукции промышленных предприятий, изделий народных промыслов и предметов декоративно-прикладного искусства, произведений профессиональных и самодеятельных художников);

2.6.12. осуществление взаимного сотрудничества, оказание услуг в рамках культурно-просветительской и образовательной деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

2.6.13. предоставление прав на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

2.6.14. оказание сопутствующих услуг по организации питания и отдыха посетителей Учреждения;

2.6.15 осуществление организации мероприятий по возрождению народных промыслов;

2.6.16. оказание услуг по договорам аренды на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с уставными целями и по согласованию с Учредителем;

Доходы, полученные от вышеуказанной деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

2.7. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

### **3. Фонды хранения**

3.1. Музейные, архивные фонды являются государственной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления, и подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Музейной инструкцией.

Музейные предметы и музейные коллекции входят в состав Музейного фонда Российской Федерации.

3.2. Музейные фонды включаются в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.3. Учреждение хранит, использует музейные, архивные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Музейные, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учётной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную ценность, включаются в состав музейных и архивных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.5. Учреждение обязано обеспечить:

физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

ведение и сохранность учётной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

использование музейных предметов и музейных коллекции в научных, культурных, образовательных целях.

#### 4. Имущество и финансовые средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складной) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на балансе отдельно и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Крупная сделка совершается только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;
- 5) создавать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей (директоров);
- 6) реализовывать иные права, не противоречащие действующему законодательству, предметам, целям и видам деятельности Учреждения.

#### 5.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 3) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством, за нарушения договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечить учет и сохранность документов работников по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.
- 8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 9) реализовывать решения Наблюдательного совета Учреждения;
- 10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **6. Компетенция Учредителя**

6.1.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. Управление Учреждением**

Управление Учреждением осуществляют Наблюдательный совет, руководитель (директор) Учреждения и иные органы управления, создаваемые в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Наблюдательный совет Учреждения**

8.1. Структура, компетенция Наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования и деятельности определяется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 (пяти) человек.

8.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

8.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

8.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.6. Руководитель (директор) Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

8.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.19. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.20. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

8.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с

действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 11 пункта 7.21 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 10 пункта 7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.25. По вопросам, указанным в подпунктах 8,9,12 пункта 7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя (директора) Учреждения.

8.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 7.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 12 пункта 7.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 7.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.30. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.31. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения.

8.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.35. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Голосование производится либо «за», либо «против», возможность воздержаться от голосования не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

## **9. Руководитель (директор) Учреждения**

9.1. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

9.2. Руководитель (директора) Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.3. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Воткинска по согласованию с Главой муниципального образования «Город Воткинск», с заключением с ним срочного трудового договора.

9.4. Руководитель (директор) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель (директор) подотчётен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

9.5. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем.

## **10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием «Город Воткинск».

10.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- суда.

10.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения имущество передаётся Учредителю.

10.5. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Учреждением, закрепляются в соответствии с решением об управлении музейными предметами и музейными коллекциями федеральным органом исполнительной власти (органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации), на которое возложено государственное регулирование в области культуры.

Авторские и смежные с ними права, принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Муниципальное ИФНС России № 3  
(наименование регистрирующего органа)

по Чувашской Республике

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«01» июля 2013 года

ОГРН 1021801059554

ГРН 2131828004652

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Заместитель начальника

Должность уполномоченного лица

Душоб А.К.

Фамилия, инициалы

Подпись



*Провешено,  
проставлено  
и свершено  
подпись 17  
сентября 2013  
г. (сверено у ошн)*