**Уведомление о проведении публичных консультаций**

Настоящим Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Воткинска

 (наименование разработчика)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки

регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового

акта **«Об утверждении порядка размещения сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования «Город Воткинск»»**

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов малого и среднего предпринимательства или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов малого и среднего предпринимательства и бюджета города Воткинска.

Сроки проведения публичных консультаций: с 07.12.2018 по 27.12.2018

 (дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются в электронном виде на адрес: peo221@yandex.ru

или на бумажном носителе по адресу: г. Воткинск, ул.Ленина, д.7, каб. № 221

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: Ситникова Надежда Борисовна, начальник управления экономики Администрации города Воткинска

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: 8(34145) 5-17-75;

график работы: в рабочие дни с 8-30 до 17-30, в пятницу с 8-30 до 16-30

обед с 12-00 до 12-48

Перечень прилагаемых документов:

1) проект постановления Администрации города Воткинска «Об утверждении порядка размещения сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования Город Воткинск»»;

2) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта;

3) опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта.

ПРОЕКТ

**Постановление**

Об утверждении порядка размещения

сезонных нестационарных торговых объектов

 и объектов общественного питания

на территории муниципального образования

«Город Воткинск»

 В целях упорядочения размещения сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания, создания условий для обеспечения населения города услугами торговли, общественного питания, повышения качества предоставления услуг торговли, общественного питания, обеспечения общественного порядка на территории города, в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902192509), законом Удмуртской Республики от 05.10.2018 № 61-РЗ «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Администрация города Воткинска

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Порядок размещения сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования "Город Воткинск" (Приложение №1).

 2. Утвердить Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования "Город Воткинск" (Приложение №2).

 3. Утвердить состав Комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования "Город Воткинск" (Приложение №3).

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Воткинска по экономике, финансам и инвестициям.

Глава муниципального образования

"Город Воткинск" А.В. Заметаев

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 города Воткинска

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

размещения сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования

 «Город Воткинск»

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902192509), законом Удмуртской Республики от 05.10.2018 № 61-РЗ «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики» в целях упорядочения размещения сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания (далее сезонные НТО) на территории муниципального образования «Город Воткинск», создания условий для обеспечения населения города услугами торговли, общественного питания, повышения качества предоставления услуг торговли, общественного питания, обеспечения общественного порядка на территории города.

 1.2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением сезонных НТО на ярмарках, а также во время проведения культурно-массовых, зрелищно-развлекательных, спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных массовых мероприятий на территории города Воткинска.

2. Основные понятия и их определения

 В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

 а) сезонный нестационарный торговый объект - торговый объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, представляющий собой сооружение или конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, размещенный по сезонам года, в том числе передвижное сооружение (передвижные средства развозной и разносной уличной торговли, бахчевые развалы, елочные базары и др.);

 б) сезонное кафе – специально оборудованное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения предприятий общественного питания, не являющееся объектом капитального строительства, не связанное прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

 в) бахчевой развал – специально оборудованная временная конструкция, предназначенная для продажи бахчевых культур;

 г) елочный базар – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи натуральных хвойных деревьев;

 д) передвижные сооружения (передвижные торговые объекты) – автомагазины (автолавки, автоприцепы), автокафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки и иные специальные приспособления для осуществления торговой деятельности;

 е) схема размещения сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания – разработанный и утвержденный Администрацией города Воткинска правовой акт, определяющий места размещения сезонных НТО и группу реализуемых в них товаров, оказываемых услуг;

 ж) хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговую деятельность, деятельность по оказанию услуг общественного питания и зарегистрированные в установленном порядке.

3. Порядок размещения сезонных НТО

 3.1. Размещение сезонных НТО на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования "Город Воткинск", а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута.

 3.2. Размещение сезонных НТО на территории муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в местах, определенных Схемой размещения сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания (далее Схема размещения).

 3.3. Основанием для размещения сезонных НТО на территории муниципального образования "Город Воткинск" является договор на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования "Город Воткинск" (далее - договор).

 3.4. Заключение договора осуществляется по результатам открытого конкурса, предметом которого является предоставление права на заключение договора.

 3.5. Порядок проведения открытого конкурса, размер оплаты по договору устанавливаются Положением о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования "Город Воткинск", утвержденным настоящим постановлением.

 3.6. План размещения сезонного НТО на соответствующей территории включается в состав конкурсной документации и содержит информацию о координатах, площади и границах территории, закрепленной за хозяйствующим субъектом (включая территорию, необходимую для благоустройства).

 3.7. Порядок размещения и использования сезонных НТО в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Требования к размещению, внешнему виду

и эксплуатации сезонных НТО

 4.1. Размещение и эксплуатация сезонных НТО осуществляются в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими правилами, Правилами благоустройства города Воткинска и не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения города.

 4.2. Размещение сезонных НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

 4.3. При размещении сезонных НТО не допускается порча зеленых насаждений, нарушение благоустройства занимаемого земельного участка. В случае повреждения в результате ненадлежащего содержания элементов благоустройства хозяйствующий субъект обязан восстановить их за свой счет.

 4.4. При размещении сезонных НТО запрещается складирование тары, упаковочных, строительных и других материалов на прилегающей территории.

 4.5. При размещении сезонных НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов.

 Разгрузку товара и оборудования требуется осуществлять без заезда автомобилей на тротуар.

 4.6. Требования к архитектурным решениям сезонных НТО определяются нормативно-правовым актом «О требованиях к архитектурным решениям нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Воткинск».

 4.7. При необходимости подключения сезонных НТО к источникам энерго- и водоснабжения необходимо заключить договор с уполномоченными организациями.

 4.8. Основанием для установки (монтажа) хозяйствующим субъектом сезонного НТО на территории муниципального образования «Город Воткинск» является заключенный договор на размещение сезонного НТО и подтверждение полной оплаты по договору.

Договор на размещение сезонного НТО заключается на срок не более 180 дней.

 4.9. Сезонный НТО подлежит обязательному демонтажу хозяйствующим субъектом в течение 5-ти дней с даты окончания срока действия договора.

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 города Воткинска

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке проведения аукциона на право заключения договора

на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования «Город Воткинск»

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания (далее сезонные НТО) на территории муниципального образования «Город Воткинск».

1.2. Основными целями аукциона являются:

- заключение договора на размещение сезонных НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Воткинск", или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, с победителем аукциона, предложившим наибольшую цену по отношению к начальной цене аукциона.

 - пополнение бюджета города Воткинска за счет проведения аукционов на право заключения договора на размещение сезонных НТО.

- оптимизация размещения сезонных НТО в соответствии с утвержденной схемой размещения сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания.

- создание равных условий и возможностей для всех участников аукциона на размещение сезонных НТО на территории муниципального образования "Город Воткинск".

2. Основные понятия

2.1. Предмет аукциона - право на заключение договора на размещение сезонных НТО на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Воткинск", или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

2.2. Организатор аукциона – Управление муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации города Воткинска либо лицо, которому переданы полномочия постановлением Администрации города Воткинска.

2.3. Аукционная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, уполномоченный проводить аукционы.

2.4. Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2.5. Участник аукциона – любое юридическое лицо не зависимо от организационно правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку в соответствии с аукционной документацией, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, а также претендующие на заключение договора.

2.6. Аукционист - лицо, проводящее аукцион. Аукционистом может быть один из членов аукционной комиссии.

2.7. Аукционная документация - комплект документов, разработанный организатором аукциона в соответствии с ч. 4 настоящего Положения.

2.8. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - письменное подтверждение заявителя участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона. Заявка включает комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями аукционной документации.

2.9. Задаток (обеспечение заявки) - денежная сумма, оплата права участия в аукционе, свидетельствующая о серьезности намерения заявителя в части заключения договора. Участнику аукциона, не победившему в аукционе, возвращается внесенная им сумма задатка в течение пяти рабочих дней. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платы по заключенному договору.

2.10. Отзыв заявки - отказ участника аукциона от участия в аукционе после подачи им заявки организатору аукциона.

3. Права и обязанности организатора аукциона,

аукционной комиссии и участников аукциона

3.1. Организатор аукциона:

3.1.1. Определяет дату, время и место проведения аукциона;

3.1.2. Разрабатывает и утверждает аукционную документацию;

3.1.3. Определяет начальную (минимальную) цену предмета аукциона (цену лота).

3.1.4. Организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона;

3.1.5. Определяет размер, срок и условия внесения задатка на участие в аукционе участником аукциона, оформляет договор задатка;

3.1.6. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявка);

3.1.7. Выдает аукционную документацию;

3.1.8. Принимает от заявителя заявки и ведет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием времени подачи;

3.1.9. Обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;

3.1.10. Определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона"). "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, устанавливается в пределах 5 (пяти) % начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) и остается единым в течение всего аукциона;

3.1.11. Регистрирует заявителей на участие в аукционе;

3.1.12. В срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск».

3.1.13. Размещает протокол аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.1.14. Публикует информационное извещение о результатах проведенного аукциона на официальном сайте торгов и на официальном сайте муниципального образования "Город Воткинск" в течение месяца с момента подписания протокола комиссии о результатах аукциона;

3.1.15. Организатор аукциона вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя, в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения, о наличии задолженности такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату проведения аукциона, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

 3.1.16. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.1.17. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.2. Аукционная комиссия:

3.2.1. Аукционная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя аукционной комиссии. Комиссия по проведению аукциона вправе принимать решение, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.2.2. Проверяет правильность оформления представленных заявителем документов и определяет их соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

3.2.3. Принимает решения о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбор заявителей, путем оформления протокола о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе, и допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.3 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомляет заявителей о принятом решении.

3.2.4. Проводит аукцион, осуществляет аудио или видео запись, ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя), победителя аукциона или участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

3.2.5. Признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, путем оформления протокола о признании аукциона несостоявшимся.

3.2.6. Определяет победителя аукциона.

3.2.7. Аукционная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона. Не допускается изменять указанные в документации требования к участникам аукциона.

3.2.8. При проведении аукциона члены аукционной комиссии обязаны принимать решения, руководствуясь настоящим Положением, а также действующим законодательством РФ.

3.3. Участник аукциона:

3.3.1. Участник аукциона имеет право:

- подавать заявку на участие в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- получать от организатора аукциона информацию по условиям и порядку проведения аукциона;

- отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

- осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

- после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

3.3.2. Для участия в аукционе заявителю необходимо подать заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3.3. К Заявке прикладываются следующие документы:

 а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления претендентом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц указанные документы Организатор запрашивает самостоятельно;

 б) копия паспорта для индивидуальных предпринимателей;

 в) в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке прилагается заверенная копия такой доверенности;

 г) документы, подтверждающие внесение задатка - копия платежного

поручения, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) с отметкой об исполнении, заверенная банком.

4. Аукционная документация

4.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

4.1.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

4.1.2. Форму, сроки и порядок оплаты по договору.

4.1.2. Начальную (минимальную) цену предмета аукциона (цену лота).

4.1.3. Порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.4. Требования к участнику аукциона

4.1.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

4.1.6. Величину повышения начальной (минимальной) цены договора ("шаг аукциона").

4.1.7. Место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1.8. Место, дату и время проведения аукциона

4.1.9. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

4.1.10. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора.

4.1.11. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

4.1.12. Изменение условий договора, указанных в документации аукциона, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

4.1.13. Указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

4.1.14. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Извещение о проведении и результатах аукциона

5.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

5.1.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

5.1.2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

 Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за право размещения сезонного НТО рассчитывается в следующем порядке:

 Пг = S x УПср,

где:

 Пг - начальная (минимальная) цена договора за право размещения сезонного НТО;

 S - площадь, занимаемая сезонным НТО;

 УПср - средний удельный показатель кадастровой стоимости земель муниципального образования "Город Воткинск" по кадастровому кварталу, в пределах которого размещается сезонный НТО, утвержденный [постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30.11.2015 N 531 "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Удмуртской Республике по состоянию на 1 января 2015 года"](http://docs.cntd.ru/document/430690656);

5.1.3. Срок действия договора;

5.1.4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

5.1.5. Предмет аукциона (лот) – место размещения сезонного НТО с указанием площади и границ комплексного благоустройства;

5.1.7. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе, и требования к их оформлению;

5.1.8. Дату, время, место, порядок проведения и подведения итогов аукциона;

5.1.9. Порядок определения победителя аукциона;

5.1.10. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано на официальном сайте торгов РФ, официальном сайте муниципального образования "Город Воткинск" в срок не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. Информация о результатах аукциона должна содержать следующие сведения:

5.2.1. Наименование организатора аукциона;

5.2.2. Реквизиты решения о проведении аукциона;

5.2.3. Фамилию, имя, отчество (наименование) победителя аукциона;

5.2.4. Предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и местонахождения сезонных НТО;

5.2.5. Цену, предложенную победителем аукциона за право заключения договора;

5.2.6. Извещение об итогах проведенного аукциона должно быть опубликовано на официальном сайте торгов РФ, официальном сайте муниципального образования "Город Воткинск" в течение дня, следующего за днем подписания протокола комиссии о результатах аукциона.

5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Условия участия в аукционе

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо не зависимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку в соответствии с аукционной документацией, соответствующие требованиям, предъявляемым к заявителям, претендующим на заключение договора.

6.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе на любом этапе его проведения в случаях:

1) непредставления документов, определённых пунктом 3.3.3. настоящего Положения или установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с настоящим Положением;

2) невнесение полной суммы задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

3) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.3.3. настоящего Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6.4. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола).

7. Порядок приема заявок

7.1. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

7.2. Заявка заявителя, представленная в полном объеме, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи (число, месяц, год, время в часах и минутах).

7.3. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявку на участие в аукционе подаст лишь один заявитель, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся. В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному заявителю.

7.4. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении, возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю).

7.5. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в письменной форме уведомив организатора. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Заявителю в течение 7 (семи) календарных дней с момента поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки возвращается пакет поданных им документов.

7.10. Заявитель имеет право подать заявки на любое количество лотов, но при этом на каждый лот им может быть подано не более одной заявки.

7.11. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки.

8. Порядок внесения и возврата задатка

 8.1. Претенденты вносят задаток в размере 30% начальной (минимальной цены договора) в срок, который указан в извещении о проведении аукциона.

8.2. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

8.3. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора об отзыве заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения официального отзыва;

- участнику, не выигравшему аукцион, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола аукциона;

- претенденту, не допущенному к участию в аукционе (заявка на участие, в аукционе которого отклонена комиссией), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола рассмотрения заявок);

- единственному участнику, не воспользовавшемуся своим правом на заключение договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от него письменного уведомления.

8.4. При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

8.5. Задаток не возвращается в случае уклонения (отказа) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора на размещение сезонных НТО.

9. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, устанавливается в пределах 5 (пяти) % начальной цены предмета аукционов и остается единым в течение всего аукциона.

9.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.6.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

9.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 9.4.](#Par5) настоящего Положения, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

9.6.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота (договора).

9.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10. Признание аукциона несостоявшимся

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 10.1. настоящего Положение организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

11. Подведение итогов и заключение договора

11.1. Протокол аукционной комиссии о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора на право размещения сезонных НТО.

11.2. Решение аукционной комиссии по проведению аукциона считается недействительным, если оно принято неправомочным составом комиссии или в отсутствие необходимого количества членов, установленного [пунктом 3.2.1.](#P104) настоящего Положения для принятия комиссией решений.

11.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона направляет победителю аукциона проект договора на право размещения сезонных НТО по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее по тексту – Договор).

11.4. Победитель аукциона подписывает договор и представляет его организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня подписания проекта указанного договора.

11.5. Договор должен быть подписан сторонами и заверен печатью не позднее двадцати дней после завершения аукциона и оформления протокола, но не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратится в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения

11.6. В случае, если победитель аукциона в установленный срок не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, внесенный им задаток не возвращается.

11.7. Договоры по всем лотам заключаются на условиях предусмотренных документацией об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

11.8. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом 11.11.](#P311) настоящего Положения, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 3.3.3.](#P204) настоящего Положения.

11.9. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 11.8.](#P302) настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.10. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с [пунктами 11.5.](#P293) или [11.11.](#P311) настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.11. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 11.9.](#P306) настоящего Положения. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.12. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12. Разрешение споров

12.1. Участник аукциона, не согласный с решением или действиями организатора аукциона или аукционной комиссии, в том числе в связи с принятием решения комиссии об отказе в допуске к участию в аукционе, может обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Аукцион, проведенный с нарушением правил, установленных законом и настоящим Положением, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

12.3. Признание аукциона недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукци

 Приложение № 1 к Положению

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения Договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования "Город Воткинск"

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (места жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения Договора на размещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сезонного НТО)

на территории муниципального образования "Город Воткинск" (далее - конкурс): для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(специализация (ассортиментный перечень))

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес месторасположения объекта)

Предмет конкурса (лот) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. В случае победы в аукционе принимаю на себя обязательство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Договора оплатить установленный размер платы за право размещения сезонного НТО согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

 3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения Договора на размещение сезонного НТО я уведомлен о том, что сумма внесенного мной задатка возврату не подлежит.

 Реквизиты для возврата задатка

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Получатель  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Банк получателя  |  |
| Город банка  |  |
| БИК  |  |
| Кор. счет  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Лицевой счет  |  |
| Назначение платежа  |  |

 4. Способ получения Уведомления о недопущении к участию в аукционе

(о результатах аукциона):

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 6. С правилами размещения и положением о порядке проведения аукциона на право заключения Договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования "Город Воткинск" ознакомлен(на).

 7. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя (индивидуального предпринимателя - заявителя) отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций, а также денежных обязательств перед муниципальным образованием "Город Воткинск".

 Предприятие (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

К заявлению прилагаю пакет документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата подачи заявки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись предпринимателя, руководителя предприятия)

№ регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата принятия заявки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись принявшего заявку)

Приложение № 2 к положению

**ДОГОВОР** № \_\_\_\_\_\_\_

**на право размещения сезонного нестационарного торгового объекта (объекта общественного питания) на территории муниципального образования**

**«Город Воткинск»**

г. Воткинск "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Воткинска в лице начальника Управления имущества и земельных ресурсов Администрации города Воткинска **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Положения об Управлении имущества и земельных ресурсов Администрации города Воткинска, утвержденного Решением Воткинской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет и цель Договора**

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещениесезонногонестационарного торгового объекта, объекта общественного питания (далее – Объект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., для осуществления

(вид объекта(павильон, киоск)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(*специализация (ассортимент реализуемой продукции, вид оказания услуг)

по адресу (с адресным ориентиром): г. Воткинск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «право размещения Объекта».

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.Специализация (ассортимент реализуемой продукции, вид оказания услуг) Объекта является существенным условием настоящего Договора. Изменение специализации (ассортимента реализуемой продукции, вида оказания услуг) не допускается.

1.4. Границы размещения Объекта определены в схеме размещения нестационарного (сезонного) объекта (с координатами), которая является неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.5. К месту размещения Объекта подведены следующие коммуникации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Срок действия Договора и плата за право размещения Объекта**

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_ месяцев с даты подписания настоящего Договора.

2.2. Размер платы за право размещения Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.3. Размер платы за право размещения Объекта определен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Хозяйствующий субъект обязан оплатить размер платы за право размещения Объекта, предложенный им на конкурсе.

2.5. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе ( \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.) засчитывается в счет платы за право размещения Объекта.

2.6. Платежи вносятся Хозяйствующим субъектом на счет УФК по УР, открытый в ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Воткинска, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Управление муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации г. Воткинска) БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ОКТМО муниципального образования (городской округ город Воткинск) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При оформлении платежных и расчетных документов указать в поле «Назначение платежа» номер и дату Договора, и период, за который вносится плата за право размещения Объекта.

**III. Права и обязанности Уполномоченного органа**

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации Объекта.

3.1.2. Осуществить демонтаж Объекта, его конструктивных элементов в случае невыполнения указанных действий Хозяйствующим субъектов в сроки, указанные в п. 4.1.11. Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

**IV. Обязанности Хозяйствующего субъекта**

4.1. Хозяйствующий субъект обязан:

4.1.1. Установить Объект согласно схеме границ места размещения объекта (приложение к Договору);

4.1.2. В течение 10 календарных дней с момента заключения Договора обеспечить готовность Объекта к работе в соответствии с требованиями Правил благоустройства города Воткинска;

4.1.3. Обеспечить сохранение внешнего вида, оформления Объекта, типа, местоположения и размеров Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора;

4.1.4. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

4.1.5. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием Объекта: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства города Воткинска;

4.1.7. Не допускать на территории, прилегающей к Объекту, размещение холодильного и торгового оборудования, складирование товара, тары, упаковочного материала;

4.1.8. Обеспечивать Администрации г. Воткинска и органам государственного контроля и надзора свободный доступ к Объекту для осмотра и проверки соблюдения договорных условий;

4.1.9. Своевременно и в полном объеме вносить плату за размещение Объекта в размере и порядке, определенном Договором;

4.1.10. Со дня прекращения (приостановления) деятельности Хозяйствующий субъект должен в 5-дневный срок направить в Уполномоченный орган письменное уведомление об этом;

4.1.11. Освободить занимаемое место от Объекта, его конструктивных элементов и привести в первоначальное состояние место размещения Объекта в течение 5 (пяти) календарных дней, с момента прекращения действия Договора;

4.1.12. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платы за право размещения Объекта, Хозяйствующий субъект уплачивает пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России на день исполнения денежного обязательства от размера невнесенной платы за право размещения Объекта за каждый день просрочки.

Пени начисляются за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока внесения платы.

5.3. В случае передачи Хозяйствующим субъектом своих прав по настоящему Договору, отчуждения Объекта он обязан уплатить штраф в размере 50% от суммы платы за право размещения Объекта. Штраф уплачивается в бюджет Муниципального образования «Город Воткинск».

5.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

**VI. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора**

6.1. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока, а также в случае прекращения предпринимательской деятельности, ликвидации Хозяйствующего субъекта.

6.3.Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. С момента подписания Соглашения о расторжении Договора, Договор считается расторгнутым.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию Уполномоченного органа, по решению суда при следующих нарушениях условий Договора:

6.4.1. невыполнение Хозяйствующим субъектом требований, предусмотренных п. 4.1.2. – 4.1.8;

6.4.2. изменение Хозяйствующим субъектом специализации (ассортимента реализуемой продукции) Объекта либо вида оказываемых услуг;

6.4.3. отчуждение Объекта либо передача прав и обязанностей по настоящему Договору;

6.4.4. установление в Объекте факта нарушения ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

6.5. Договор может быть прекращен по решению Уполномоченного органа в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

6.5.1. неуплата Хозяйствующим субъектом платы за право размещения Объекта либо ее уплата не в полном объеме;

6.5.2. установка Объекта за границами места размещения Объекта, определенного Схемой;

В этом случае Уполномоченный орган в письменной форме за 15 календарных дней уведомляет Хозяйствующий субъект о прекращении Договора. Датой уведомления считается дата вручения уведомления по адресу Хозяйствующего субъекта указанному в Договоре, дата возврата уведомления в связи с истечением срока хранения, отказа в получении либо отсутствием адресата по адресу указанному в Договоре.

По истечении 15 календарных дней с момента даты уведомления договор считается прекращенным. В случае расторжения договора плата Хозяйствующему субъекту не возвращается.

6.6. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Хозяйствующий субъект от необходимости погашения задолженности по плате за право размещения Объекта.

**VII. Прочие условия Договора**

7.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

7.2. Вопросы, неурегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора должны быть урегулированы Сторонами в досудебном порядке путем направления друг другу претензий (требований). В случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня направления претензии (требования) Стороны не урегулировали разногласия, спор может быть передан на рассмотрение судов Удмуртской Республики, Арбитражного суда Удмуртской Республики в соответствии с их компетенцией.

7.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся:

- в Управлении муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации города Воткинска;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**VIII. Приложения к Договору**

Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

- Схема границ места размещения Объекта – 1 лист

- Копия протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 1 лист

**Юридические адреса Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Управление муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации города Воткинска Юридический адрес:г. Воткинск, ул. Ленина, 7ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*(подпись)* |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

города Воткинска

**Состав комиссии**

по проведению аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования "Город Воткинск"

|  |  |
| --- | --- |
| Горбунов А.П. | - начальник управления муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации города Воткинска – председатель комиссии; |
| Никитин О.В.  | - заместитель начальника отдела земельных ресурсов – юрисконсульт – заместитель председателя комиссии; |
| Власюк Н.М. | - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Воткинска; |
| Колупаев В.П. | - начальник отдела потребительского рынка; |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |